МОУ Большенагаткинская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено
на заседании педсовета
28.08.2014г Протокол №1

Утверждаю
Директор МОУ Большенагаткинской СОШ
_____ С.В.Ратаев
29.08.2014г Приказ №266

Положение о внеурочной деятельности

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарт начального общего образования" от 06.10.2009 N 373", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиНами 2.4.4.1251-03», утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 апреля 2003 г., Уставом МОУ Большенагаткинской средней общеобразовательной школы, Положением о классном руководителе МОУ Большенагаткинской средней общеобразовательной школы.

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства муниципального образовательного учреждения Большенагаткинской средней общеобразовательной школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), рекомендаций психологов.

1.3. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Руководителями внеурочной деятельности в школе являются заместители директора по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе, которые организуют работу и несут ответственность за ее результаты.

1.5. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.6. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.7. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает в себя деятельность в рамках

Положение о группе продлённого дня

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности групп продленного дня в МОУ Большенагаткинской средней общеобразовательной школе.

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3. Деятельность ГПД руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2821-10", утверждёнными Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской федерации от 29.12.2010 №189, Уставом МОУ Большенагаткинской средней общеобразовательной школы и настоящим Положением.

В задачи ГПД входит:

-организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

-организация досуга;

-развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

2. Порядок комплектации и организации деятельности.

2.1. МОУ Большенагаткинская СОШ открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Школа организует ГПД для обучающихся начальных классов с наполняемостью по количеству учащихся не более 25 человек

2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы (Приложение №1), которые утверждаются директором. Контроль работы осуществляет зам. директора по УВР.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – 18 часов при пятидневной рабочей неделе.

2.6. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей.

2.7. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

во 2-3 классах – до 1,5 часа;

в 4 классе – до 2 ч.

2.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки и развивающих занятий.

2.9. В школе организовывается одноразовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств. Горячее питание для воспитанников ГПД организовывается после 5-го урока, т.е. с 13ч.20мин. до 13ч.40мин.

2.10. К проведению воспитанниками ГПД развивающих занятий могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники, педагог-психолог.

2.11. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается школьным медицинским работником.

2.12. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима работы, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия.

3. Организация образовательного процесса в ГПД.
3.1.Функционирование ГПД осуществляется со 2 сентября по 30 мая.
3.2.Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых составляется с учётом пребывания обучающихся в школе не позже 17 часов.
3.3.Обучающиеся ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, и других массовых мероприятиях для обучающихся.
3.4.По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования.
3.5.При самоподготовке обучающиеся ГПД могут использовать возможности читального зала библиотеки школы.

4. Управление группами продленного дня.
4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.
4.2. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутреннего контроля в начальной школе.

5. Права и обязанности.
5.1. Воспитатели ГПД обязаны:
-проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
-своевременно оформлять школьную документацию.
5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:
-качество воспитательной работы с детьми во время ГПД;
-соблюдением установленного режима работы ГПД в школе;
-жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время занятий в ГПД;
-правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.
5.3. Родители воспитанников обязаны:
-оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся;
-обеспечивать единство педагогических требований к ним;
-помогать в организации досуга учащихся;
5.4. Родители несут ответственность за:
-поведение, внешний вид учащегося, требуемые Уставом школы;
-своевременную оплату горячего питание детей;
5.5. Обучающиеся обязаны:
-соблюдать Устав школы;
-бережно относиться к школьному имуществу;
-соблюдать правила поведения в школе, в группе;
-выполнять требования работников школы по соблюдению правил поведения.

6. Документы ГПД и отчётность.
6.1. Документы:
-заявления родителей о зачислении в ГПД, об освобождении от занятий в ГПД;
-списки воспитанников ГПД;
-план работы в группе продленного дня;
-режим работы ГПД;
-журнал посещаемости обучающихся в ГПД.