

П Р И К А З

06 апреля 2020 года

№79

О назначении ответственных за организацию дистанционного обучения

На основании письма Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.04.2020г. №73-ИОГВ01/2514исх. «О дистанционном обучении», а также в целях обеспечения контроля за соблюдением участниками образовательного процесса обязательных требований при реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за обеспечение контроля за соблюдением участниками образовательного процесса Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе заместителей директора Грачеву Л.П., Шевердину Н.К., Ирюкову С.В., Тимохину А.Е., Морозову Т.Ю., Шигабутдинову Г.И., Великанова С.Г., Полякову Ю.В., Капустину Т.В.

2. Ответственным лицам:

2.1. Заместителю директора по НМР Грачевой Л.П., заместителю директора по ИКТ Великанову С.Г. привести локальный нормативный акт, регулирующий дистанционное обучение в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 08.04.2020г.

2.2. Заместителю директора по УВР Ирюковой С.В., заместителю директора по НМР Поляковой Ю.В. организовать работу по выбору родителями (законными представителями) формы обучения и оформлению заявлений об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в срок до 13.04.2020г.

2.3. Заместителю директора по УВР Шевердиной Н.К. подготовить проект приказа об организации дистанционного обучения с назначением ответственных лиц и распределением полномочий по сопровождению обучения в срок до 08.04.2020г.

2.4. Заместителю директора по СР Капустиной Т.В. осуществлять ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации учащихся, учащихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся).

2.5. Заместителям директора по НМР Грачевой Л.П., Поляковой Ю.В. обеспечить учебно-методическую помощь учащимся и педагогическим работникам при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе в форме индивидуальных консультаций.

2.6. Заместителям директора по УВР Шевердиной Н.К., Ирюковой С.В., заместителям директора по НМР Грачевой Л.П., Поляковой Ю.В. внести соответствующие изменения в календарный учебный график; образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебный план на 2019-2020 учебный год.

2.7. Заместителю директора по ИКТ Великанову С.Г.:

2.7.1. Обеспечить сбор адресов электронной почты педагогических работников в срок до 08.04.2020г. для организации образовательного процесса.

2.7.2. Организовать в АИС «Сетевой город. Образование» обратную связь педагогических работников для выражения ими своего отношения к работам учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.7.3. Обеспечить регулярное размещение информации о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на официальном сайте образовательной организации.

2.7.4. Разработать google форму для осуществления ежедневного контроля проведения дистанционных занятий педагогическими работниками.

3. Делопроизводителю Великановой Т.А. в срок до 08.04.2020г. подготовить дополнительное соглашение к трудовым договорам педагогических работников с уточнением и конкретизацией их должностных обязанностей при дистанционной форме обучения. Осуществить электронную рассылку указанных дополнительных соглашений.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ратаев С.В.

Исполнитель:
Шевердина Н.К.