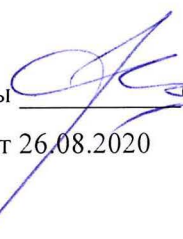


Муниципальное общеобразовательное учреждение
Большенагаткинская средняя школа
муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области

Рассмотрено на заседании
Совета Школы
Протокол №1 от 27.08.2020

Принято:
Педагогическим советом
Протокол от 27.08.2020

Утверждаю:
Директор школы
Приказ № 192 от 26.08.2020

 С.В. Ратаев



Положение о Совете Школы

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом управления школой, осуществляющим в соответствии с Уставом Большенагаткинской средней школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции муниципального общеобразовательного учреждения Большенагаткинской средней школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – Школа).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ульяновской области, Уставом Большенагаткинской средней школы МО «Цильнинский район» Ульяновской области, а также данным Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3 Совет создается в целях содействия осуществлению самоуправления в Школе, развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления в Школе.

2. Структура Совета, порядок его формирования

3.

2.1. В структуру Совета Школы входят председатель, секретарь и члены Совета Школы. В состав Совета Школы могут входить директор, его заместители, педагогические работники, представители общественности, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, представители Учредителя.

2.2. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в Совет Школы избираются на заседании Совета родителей. Общее количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета Школы.

2.3. Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы. Количество членов Совета Школы из числа работников

Школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета Школы. При этом не менее чем две третьих из них должны являться педагогическими работниками Школы.

2.4. Количественный состав Совета Школы не может быть менее 11 и более 15 человек.

2.5. Совет Школы открытым голосованием избирает из состава его членов председателя. Для ведения протокола заседаний Совета Школы из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

2.6. Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

2.7. Срок полномочий Совета Школы - 1 год.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- рассмотрение Программы развития, школьного компонента федеральных государственных образовательных стандартов и профилей обучения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- организация изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление Школой платных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- рассмотрение выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников и рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- рассмотрение вопроса о возможности сдачи в аренду недвижимого имущества Школы в установленном порядке;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- заслушивание ежегодного самоанализа деятельности Школы с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;
- определение порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- принятие решений о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды Школы, осуществление контроля за их расходованием;
- рассмотрение локальных нормативных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3.2. Решения совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

4.2. Заседания совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

4.3. Решения Совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

4.4. Решение совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.5. Директор Школы вправе приостановить решение совета Школа только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.6. На заседаниях совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем совета Школы и секретарем.

4.7. Заседания совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, а также представители Учредителя.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Совет ответственен за своевременность и качество принимаемых решений, их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.5. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).